


<div>  <div>EVIDENCIA DE REUNIÓN</div> <div> Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07 Vigencia: 25 de septiembre de 2025 Caso HOJA: 188520 </div> </div>																
Objeto de la reunión:		Reunión seguimiento de equipo componente impulso territorial educativo														
Fecha:		26 de marzo de 2026				Hora de inicio: 3:30 pm		Modalidad: <div> <input type="checkbox"/> Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Virtual <input type="checkbox"/> Telefónica <input type="checkbox"/> Mixta </div>								
Lugar:		virtual				Hora de finalización: 4:30 pm										
Dependencia:		Educación – Impulso territorial				Nombre del responsable:										
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTIFICATIVO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN			CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA	
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.			CONTRATISTA
CC	52168811	ROSA ELENA PAEZ GONZALEZ	N/A	FDLSC	EDUCACIÓN			X						X	3132822383	Virtual
CC	71251482	MELQUIN VALOYES SERNA	N/A	FDLSC	EDUCACIÓN				X					X	3123680923	Virtual
CC	80124501	CESAR AUGUSTO PAIBA ARDILA	CESAR	FDLSC	EDUCACIÓN			X						X	3143848546	Virtual
CC	52154554	LILIANA LOSADA FERNANDEZ	N/A	FDLSC	EDUCACIÓN				X					X	3028414030	Virtual
CC	12555876	ALVARO MIGUEL BARRIOS ACUÑA	N/A	FDLSC	EDUCACIÓN			X						X	3167184427	Virtual
CC	1031152388	JOHANNA ANDREA HERNANDEZ	N/A	FDLSC	EDUCACIÓN			X						X	3152001400	Virtual

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M/02 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdig>

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

1. Saludo y presentación:

Siendo las 3:30 p.m., se da inicio a la reunión de seguimiento al equipo de trabajo, dando la bienvenida a los asistentes, entre ellos César Paiva y Johanna Hernández como nuevos integrantes de grupo, junto con el equipo del componente territorial y educativo.

2. Contextualización de la reunión

La reunión tuvo como propósito principal realizar seguimiento a las actividades ejecutadas durante la semana y la jornada, así como evaluar el impacto de las acciones territoriales, capacitaciones y estrategias de cobertura comunitaria.

Asimismo, se buscó analizar el funcionamiento de los recursos disponibles, como el nodo digital, y fortalecer la articulación de acciones orientadas a ampliar la participación de la comunidad en los programas de formación.

3. Desarrollo:

Durante la sesión se abordaron los siguientes temas:

Seguimiento a actividades desarrolladas, entre las que se destacan:

Visitas territoriales.

Capacitaciones en seguridad vial.

Actividades operativas del equipo, todas debidamente soportadas con evidencia fotográfica.

Evaluación del nodo digital, donde se analizaron:

Ventajas y dificultades en el préstamo del espacio.

Manejo y control de la llave del nodo digital.

Análisis de cobertura territorial, identificando que:

Las visitas a territorio han permitido una mayor captación de usuarios frente a la atención tradicional en puntos físicos.

Las inscripciones a cursos activos han aumentado gracias a estas estrategias.

Socialización de jornadas y actividades próximas:

Participación en la feria programada para el sábado 28 de marzo, liderada por el programa Más Cultura.

Estrategia de promoción de cursos para captar mayor número de participantes en la comunidad.

Gestión de alianzas educativas:

La líder del componente, Elena, expone la importancia de fortalecer convenios con instituciones como universidades y el SENA.

Se plantea la ampliación del portafolio educativo para ofrecer más oportunidades de formación a la comunidad.

Este espacio permitió visibilizar avances, identificar oportunidades de mejora y fortalecer la estrategia territorial.

4. Conclusiones y cierre

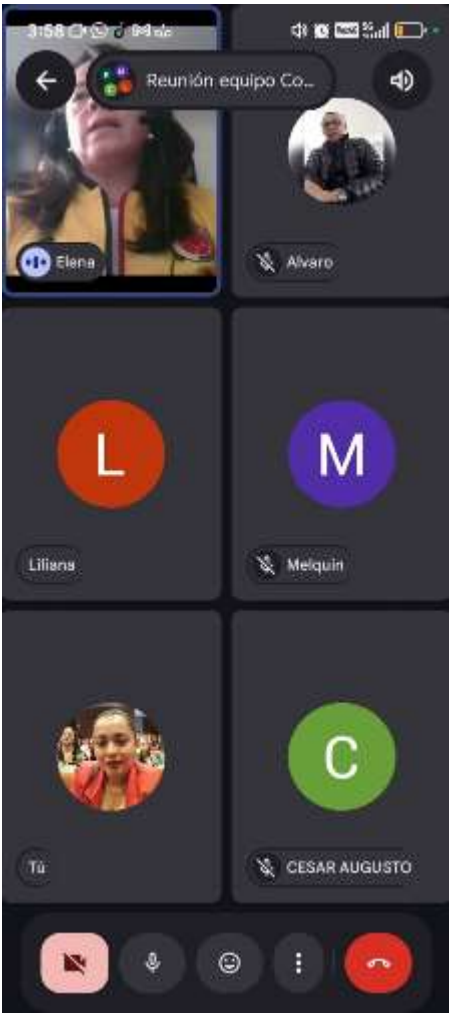
Se evidenció que las visitas territoriales son más efectivas en la captación de usuarios que la atención convencional.

Se identificaron oportunidades de mejora en la gestión del nodo digital.

Se resaltó la importancia de la participación en eventos comunitarios como estrategia de difusión.

Se reafirmó la necesidad de ampliar el portafolio educativo mediante alianzas estratégicas.

La reunión finaliza destacando el compromiso del equipo en fortalecer la cobertura y el impacto de las actividades en el territorio.



COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1.	Realización acta	Johana Hernandez	27.03.2026
2.	Participación Feria de servicios Barrio Ramajal	Todo el equipo	28.03.2026
3.	Reunión para determinar participantes cursos de Sistemas y manejo del celular	Cesar, Liliana y Elena	30.03.2026

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexas el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión